

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора ГБОУ

СОШ «ОЦ» пос. Фрунзенский

Н.Ф. Лапузина

Приказ № 431-од от 30.08.2025.

**План мероприятий по противодействию коррупции  
в ГБОУ СОШ «ОЦ» пос. Фрунзенский на 2025-2026 учебный год**

| №<br>п\п  | Мероприятия                                                                                                                                                                         | Ответственные                            | Сроки          | Отметка о<br>выполнении |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------|-------------------------|
| <b>1.</b> | <b>ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>                                                                                                                                                  |                                          |                |                         |
| 1.1.      | Анализ реализации «Плана по противодействию коррупции»                                                                                                                              | Руководитель ГБОУ                        | Декабрь        |                         |
| 1.2.      | Разработка и утверждение «Плана мероприятий по противодействию коррупции» на новый учебный год                                                                                      | Руководитель ГБОУ,<br>ответственное лицо | Август         |                         |
| 1.3.      | Анализ действующих локальных нормативных актов                                                                                                                                      | Руководитель ГБОУ                        | Постоянно      |                         |
| 1.4.      | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений                                              | Руководитель ГБОУ                        | Сентябрь       |                         |
| 1.5.      | Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции                                                                           | Руководитель ГБОУ                        | По плану       |                         |
| 1.6.      | Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов в ГБОУ СОШ «ОЦ» пос. Фрунзенский | Руководитель ГБОУ                        | Постоянно      |                         |
| <b>2.</b> | <b>ОТЧЁТЫ, УЧАСТИЕ В АНТИКОРРУПЦИОННОМ МОНИТОРИНГЕ</b>                                                                                                                              |                                          |                |                         |
| 2.1.      | Представление информационных материалов и сведений по профилактике коррупции в школе и СП                                                                                           | Руководитель ГБОУ                        | В течение года |                         |
| 2.2.      | Предоставление сведений о доходах, об имуществе и                                                                                                                                   | Руководитель                             | Апрель         |                         |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                             |                    |  |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--|
|      | обязательствах имущественного характера руководителем ГБОУ.                                                                                                                                                                                                                         | ГБОУ                                                                                        |                    |  |
| 3.   | <b>ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ</b>                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                             |                    |  |
| 3.1. | Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции                                                                                                                                                                                                          | Руководитель ГБОУ,<br>ответственное лицо                                                    | Постоянно          |  |
| 4.   | <b>АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПРОПАГАНДА И ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ</b>                                                                                                      |                                                                                             |                    |  |
| 4.1. | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации ГБОУ                                                                                                            | Руководитель, Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений | По факту обращения |  |
| 4.2. | Разъяснение работникам ГБОУ и лицам, не являющимся работникам ГБОУ, положений Кодекса этики и служебного поведения работников ГБОУ (далее – Кодекс), оказание консультативной помощи по вопросам применения Кодекса                                                                 | Руководитель ГБОУ                                                                           | Постоянно          |  |
| 4.3. | Проведение разъяснительной работы с лицами, замещающими должности, замещение которых связано с коррупционными рисками, по соблюдению запретов и ограничений, а также по исполнению обязанностей, установленных законодательством о муниципальной службе и противодействии коррупции | Руководитель ГБОУ                                                                           | Постоянно          |  |
| 4.4. | Размещение на официальном сайте в сети Интернет информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.                                                                                                                                  | Ответственное лицо за оформление сайта                                                      | В течение года     |  |
| 4.5. | Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в школе и СП                                                                                                                                    | Ответственное лицо за оформление сайта                                                      | Постоянно          |  |
| 4.6. | Размещение на информационных стендах ГБОУ и СП контактных                                                                                                                                                                                                                           | Ответственное лицо                                                                          | В течение года     |  |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                           |                               |  |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------|--|
|      | телефонов горячих линий направленных на профилактику коррупционного поведения                                                                                                                                                                                      |                                                           |                               |  |
| 5.   | ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С РОДИТЕЛЯМИ И ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ                                                                                                                                                                                                          |                                                           |                               |  |
| 5.1. | Размещение на официальном сайте ГБОУ государственного задания, Отчета о результатах деятельности и об использовании закрепленного имущества, Отчета о результатах самообследования, Публичного доклада руководителя ГБОУ.                                          | Руководитель ГБОУ, Ответственное лицо за оформление сайта | Ежегодно                      |  |
| 5.2. | Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»                                                                                                                                  | Ответственное лицо                                        | Постоянно                     |  |
| 5.3. | Обеспечение доступа населения района к информации о деятельности ОО в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | Руководитель ГБОУ                                         | Постоянно                     |  |
| 5.4. | Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения                                                                                                                                                                                                     | Руководитель ГБОУ                                         | Постоянно                     |  |
| 5.5. | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан                                                                                                                                                        | Руководитель ГБОУ                                         | Постоянно                     |  |
| 5.6. | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами ГБОУ и СП                                                                 | Руководитель ГБОУ                                         | По мере поступления обращений |  |
| 5.7. | Общешкольные родительские собрания с включением следующих вопросов: <ul style="list-style-type: none"> <li>· Основные конституционные права и обязанности граждан</li> <li>· Законодательство РФ об образовании</li> <li>· Ответственность</li> </ul>              | Руководитель ГБОУ, заместитель директора по ВР            | Согласно плану работы         |  |

|           |                                                                                                                                                                                          |                                       |                       |  |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------|--|
|           | несовершеннолетних. Защита прав ребёнка.<br>Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе.                                                                                      |                                       |                       |  |
| 5.8.      | Соблюдение требований по организации приема, перевода и отчисления обучающихся.                                                                                                          | Руководитель ГБОУ                     | В течение года        |  |
| 5.9.      | Информирование граждан о порядке и условиях предоставления, исполнения образовательных услуг гражданам                                                                                   | Руководитель ГБОУ                     | В течение года        |  |
| 5.10.     | Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).                                                                          | Руководитель ГБОУ                     | В течение года        |  |
| <b>6.</b> | <b>ПРАВОВОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ И ПОВЫШЕНИЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ РАБОТНИКОВ</b>                                                                                                      |                                       |                       |  |
| 6.1.      | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции и проведение соответствующей разъяснительной работы с сотрудниками ГБОУ СОШ «ОЦ» пос. Фрунзенский | Руководитель ГБОУ                     | В течение года        |  |
| 6.2.      | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, педагогических советах                                  | Руководитель ГБОУ, ответственное лицо | В течение года        |  |
| <b>7.</b> | <b>АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ВОСПИТАНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ВОСПИТАННИКОВ</b>                                                                                                                          |                                       |                       |  |
| 7.1.      | Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках истории и обществознания, на занятиях в СП                                                            | Учителя истории<br>Воспитатели        | В течение года        |  |
| 7.2.      | Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность                                                                                                     | Учителя истории                       | В течение года        |  |
| 7.3.      | Тематические классные часы: «Закон и порядок»                                                                                                                                            | Классные руководители                 | Согласно плану работы |  |
| 7.4.      | Выставка книг в библиотеке «Российское законодательство против коррупции»                                                                                                                | Библиотекарь                          | В течение года        |  |

|      |                                                                                                                                                                                                                          |                                       |                |  |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------|--|
| 7.5. | Конкурс плакатов « Мир без коррупции»                                                                                                                                                                                    | Заместитель директора по ВР           | Март           |  |
| 7.6. | Беседы с воспитанниками «Что такое хорошо, что такое плохо»                                                                                                                                                              | Воспитатели                           | В течение года |  |
| 7.7. | Проблемная ситуация: «Что такое подарок?»                                                                                                                                                                                | Заместитель директора по ВР           | В течение года |  |
| 7.8. | Проведение периодических мероприятий с воспитанниками по теме: «Антикоррупционное воспитание на уровне дошкольного образования»                                                                                          | Воспитатели                           | В течение года |  |
| 8.   | <b>ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ЦЕЛЯХ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ КОРРУПЦИИ</b>                                                                                                    |                                       |                |  |
| 8.1. | Осуществление контроля соблюдения требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Руководитель ГБОУ                     | В течение года |  |
| 8.2. | Осуществление контроля целевого использования бюджетных средств                                                                                                                                                          | Руководитель ГБОУ                     | В течение года |  |
| 8.3. | Соблюдение требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды образовательного учреждения                                                                                          | Руководитель ГБОУ                     | В течение года |  |
| 8.4. | Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов в образовательном учреждении                                          | Руководитель ГБОУ                     | Постоянно      |  |
| 8.5. | Анализ уровня профессиональной подготовки сотрудников ГБОУ и СП, обеспечение повышения их квалификации, проведение аттестацию в соответствии с действующим законодательством.                                            | Руководитель ГБОУ                     | Постоянно      |  |
| 8.6. | Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады                                                                                                                            | Руководитель ГБОУ, ответственное лицо | В течение года |  |
| 8.7. | Осуществление контроля организации и проведении ГИА                                                                                                                                                                      | Руководитель ГБОУ,                    | Февраль - июль |  |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                         |                |  |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------|--|
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ответственное лицо                                                      |                |  |
| 8.8.  | Осуществление контроля организации бесплатного горячего питания учащихся                                                                                                                                                                                                                      | Руководитель ГБОУ<br>Ответственное лицо за организацию горячего питания | В течение года |  |
| 8.9.  | Осуществление контроля получения, учёта, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании                                                                                                                | Руководитель ГБОУ                                                       | Ежегодно       |  |
| 8.10. | Контроль за соблюдением правил приема, перевода и отчисления, обучающихся и воспитанников                                                                                                                                                                                                     | Руководитель ГБОУ                                                       | В течение года |  |
| 9.    | ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА КАЧЕСТВОМ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ГОСУСЛУГ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ                                                                                                                                                                                                                 |                                                                         |                |  |
| 9.1.  | Информирование граждан о порядке и условиях предоставления, исполнения образовательных услуг гражданам в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»                                                 | Руководитель ГБОУ                                                       | Постоянно      |  |
| 9.2.  | Оказание услуг в электронном виде <ul style="list-style-type: none"> <li>• Электронный дневник</li> <li>• Зачисление детей в образовательное учреждение</li> <li>• Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА</li> </ul> | Руководитель ГБОУ                                                       | В течение года |  |